

ACADEMIA HIGHTECK · GUÍA GRATUITA · OPERACIÓN INDUSTRIAL

Qué es una lista de materiales (BOM) y qué debe llevar para que sirva

Las cinco partes que no pueden faltar, por qué la merma esperada cambia todo y qué NO debe ir en ella. Con la lógica para calcular qué comprar y cuándo.



Highteck® · formación en operación y marketing industrial para fábricas y pymes de Latinoamérica · academia.highteck.com.co

Casi todas las plantas tienen una lista de materiales. El problema es que suele estar en la cabeza del jefe de producción, en un archivo que solo él actualiza, o mezclada con precios de hace dos años. Así no se puede planear ni costear.

ACADEMIA HIGHTECK · OIM03 · BOM, MRP Y STOCK MÍNIMO

Las 5 partes de una lista de materiales

Si falta una, el cálculo de necesidades da números que nadie puede defender

PARTE 1
Producto terminado
 Lo que sale al final, con su código único. Sin código propio no hay forma de rastrear qué se hizo con qué.

PARTE 2
Insumos directos
 Todo lo que entra físicamente: materias primas, productos intermedios, componentes comprados y los tres niveles de empaque.

PARTE 3
Cantidades exactas
 Con unidad de medida estandarizada. Mezclar kilos, metros y unidades en la misma lista es la fuente número uno de errores de compra.

PARTE 4
Merma esperada
 El porcentaje que se pierde en el proceso. Sin él siempre falta material y nadie entiende por qué el consumo no cuadra.

PARTE 5
Versión y vigencia
 Qué versión está activa y desde cuándo. Es lo que permite cambiar una fórmula sin dañar las órdenes que ya están corriendo.

Y UNA ADVERTENCIA
Qué NO es
 No es la receta del proceso ni la lista de precios: es qué lleva el producto y en qué cantidad. Mezclarlo con costos la vuelve inservible.

Academia Highteck
La lista de materiales es la base: sobre ella se calculan compras, costos y planeación

Las cinco partes de una lista de materiales que sí se puede usar para planear.

Las cinco partes

1. **Producto terminado**, con código único. Sin código propio no hay forma de rastrear qué se produjo con qué.
2. **Insumos directos**: todo lo que entra físicamente al producto — materias primas, productos intermedios, componentes comprados y los tres niveles de empaque.
3. **Cantidades exactas**, con unidad de medida estandarizada. Mezclar kilos, metros y unidades en la misma lista es la fuente número uno de errores de compra.
4. **Merma esperada**: el porcentaje que se pierde en el proceso. Sin ella siempre falta material y nadie entiende por qué el consumo nunca cuadra con la teoría.
5. **Versión y vigencia**: qué versión está activa y desde cuándo. Es lo que permite cambiar una fórmula sin dañar las órdenes que ya están corriendo en planta.

Qué NO es una lista de materiales: no es la receta del proceso —eso es la hoja de ruta— ni la lista de precios. Mezclarla con costos la vuelve inservible: cada cambio de precio obliga a versionar la fórmula, y en poco tiempo nadie sabe cuál es la buena.

Para qué sirve de verdad: saber qué comprar y cuándo

Con la lista bien hecha, el cálculo de necesidades deja de ser intuición y se vuelve una cuenta en cinco pasos:

1. **Demanda:** qué producto terminado hay que entregar, cuánto y para cuándo.
2. **Explosión:** multiplicar por la lista de materiales para saber cuánto se necesita de cada insumo, incluida la merma.
3. **Descuento:** restar lo que ya está en bodega y lo que viene en camino con orden puesta.
4. **Necesidad neta:** lo que falta de verdad. Aquí aparecen los faltantes que hoy se descubren el día que se va a producir.
5. **Fecha de compra:** restar el tiempo de entrega del proveedor. Eso da cuándo hay que poner la orden para no parar la planta.

El resultado es una lista de compras con cantidades y fechas que se puede defender ante gerencia, en lugar de «compremos como siempre».

Por dónde empezar si no tiene ninguna

No intente levantar el catálogo completo. Tome los tres productos que más factura, levante su lista con el jefe de producción en una tarde, y contrástela contra el consumo real de un mes. La diferencia entre lo teórico y lo real es, casi siempre, la merma que nadie había medido.

ACADEMIA HIGHTECK · GUÍA GRATUITA · OPERACIÓN INDUSTRIAL

Qué es una lista de materiales

Las cinco partes que no pueden faltar...

1

Producto terminado

, con código único. Sin código propio no hay forma de rastrear qué se produjo con qué

2

Insumos directos

: todo lo que entra físicamente al producto — materias primas, productos intermedios, componentes comprados y los tres niveles de empaque

3

Cantidades exactas

, con unidad de medida estandarizada. Mezclar kilos, metros y unidades en la misma lista es la fuente número uno de errores de compra

4

Merma esperada

: el porcentaje que se pierde en el proceso. Sin ella siempre falta material y nadie entiende por qué el consumo nunca cuadra con la teoría

5

Versión y vigencia

: qué versión está activa y desde cuándo. Es lo que permite cambiar una fórmula sin dañar las órdenes que ya están corriendo en planta

Academia Highteck

academia.highteck.com.co/guias

Lo esencial de esta guía en una imagen

Preguntas frecuentes

¿Cuántos niveles debe tener?

Los que tenga el producto de verdad: si hay productos intermedios que se almacenan o se venden aparte, van como nivel propio. La trampa es el detalle infinito — descomponer hasta el tornillo cuando ese tornillo se compra por caja y nunca falta.

¿Hace falta un sistema para esto?

Para empezar, no: una hoja de cálculo bien estructurada con las cinco partes ya permite calcular necesidades. El sistema se vuelve necesario cuando hay muchas versiones vigentes y órdenes en curso, porque ahí el control manual falla.

El curso completo: lista de materiales, planeación y stock mínimo

Estructura multinivel, versiones y vigencias, cálculo de necesidades y punto de reorden.
8 horas con plantillas listas para usar.

[Ver el curso →](#)

¿Lo quiere para varias personas de su empresa? Pedimos una cotización con precio por participante y factura en academia.highteck.com.co/contacto.php, o escríbanos por WhatsApp al +57 312 517 5367 · comercial@highteck.com.co