

ACADEMIA HIGHTECK · GUÍA GRATUITA · CALIDAD AUDITABLE

Cómo hacer una auditoría interna ISO 9001 sin que el área la viva como una inspección

Las cinco fases, qué revisar en cada una y el error que convierte la auditoría en un trámite: entrevistar solo al jefe y revisar los registros que le prepararon.



Highteck® · formación en operación y marketing industrial para fábricas y pymes de Latinoamérica · academia.highteck.com.co

La auditoría interna existe para encontrar los problemas antes que el auditor externo, no para incomodar a nadie. Cuando el área la vive como una inspección, el resultado es predecible: se prepara la carpeta, se responde lo que hay que responder y todos pierden la mañana.



Las cinco fases de una auditoría interna, con lo que ocurre en cada una.

Las cinco fases

1. Planear — una semana antes

Avisar formalmente al área, enviar la lista de verificación que se va a usar, acordar la agenda con los responsables y revisar el histórico: auditorías anteriores y hallazgos que quedaron pendientes. Sin ese repaso se vuelven a levantar los mismos hallazgos año tras año.

2. Abrir — media hora al inicio

Presentar al equipo auditor, confirmar el alcance y la agenda, aclarar cómo se va a trabajar y dejar claro que el objetivo es el proceso, no la persona. Media hora bien usada aquí cambia el tono de todo el día.

3. Ejecutar — de una a ocho horas

Entrevistar a entre dos y cinco personas del área, **no solo al jefe**; observar el proceso en vivo; revisar los registros reales, los del día a día, no los que se prepararon para la visita. La pregunta más útil no es «¿tienen el procedimiento?» sino «muéstreme cómo lo hizo la última vez».

4. Cerrar — el mismo día

Presentar los hallazgos al área antes de irse, sin sorpresas posteriores, y acordar qué es hallazgo y qué es observación. Un informe que llega dos semanas después con algo que nadie discutió genera resistencia y no corrige nada.

5. Seguir

Informe, acciones correctivas con responsable y fecha, y verificación de que la causa se atacó de verdad. Sin este paso la auditoría es un ritual: se levantan hallazgos, se cierran en el papel y vuelven a aparecer el año siguiente.

La señal de que la auditoría está funcionando: el área empieza a reportar sus propios problemas antes de la visita. Eso significa que dejó de ser una inspección y se volvió una herramienta.

Quién puede auditar

Nadie audita su propio trabajo. En una pyme donde todos hacen de todo, la salida práctica es cruzar áreas: quien lleva producción audita compras, quien lleva compras audita calidad. Con formación básica en el método y una lista de verificación clara es suficiente para las auditorías internas.

● ACADEMIA HIGHTECK · GUÍA GRATUITA · CALIDAD AUDITABLE

Cómo hacer una auditoría interna ISO 9001 sin que el área la...

Las cinco fases...

1

Planear

Avisar formalmente al área, enviar la lista de verificación que se va a usar, acordar la agenda con los responsables y revisar el histórico: auditorías anteriores y...

2

Abrir

Presentar al equipo auditor, confirmar el alcance y la agenda, aclarar cómo se va a trabajar y dejar claro que el objetivo es el proceso, no la persona. Media hora...

3

Ejecutar

Entrevistar a entre dos y cinco personas del área, no solo al jefe; observar el proceso en vivo; revisar los registros reales, los del día a día, no los que se...

4

Cerrar

Presentar los hallazgos al área antes de irse, sin sorpresas posteriores, y acordar qué es hallazgo y qué es observación. Un informe que llega dos semanas después...

5

Seguir

Informe, acciones correctivas con responsable y fecha, y verificación de que la causa se atacó de verdad. Sin este paso la auditoría es un ritual: se levantan...

Academia Highteck

academia.highteck.com.co/guias

Lo esencial de esta guía en una imagen

Preguntas frecuentes

¿Cada cuánto hay que auditar cada proceso?

Al menos una vez al año todos los procesos del alcance, y con más frecuencia los que tienen más riesgo o más hallazgos previos. El programa anual se arma con ese criterio, no repartiendo por igual.

¿Qué diferencia hay entre hallazgo y observación?

El hallazgo —la no conformidad— es un incumplimiento demostrable de un requisito, con evidencia. La observación es una oportunidad de mejora o un riesgo que todavía no incumple nada. Confundirlos infla el informe y le quita fuerza a lo que sí importa.

El curso completo: calidad auditable

Estructura de la norma, política y objetivos medibles, qué documentar y qué no, control de documentos, auditoría interna y acciones correctivas. 9 horas.

[Ver el curso →](#)

¿Lo quiere para varias personas de su empresa? Pedimos una cotización con precio por participante y factura en academia.highteck.com.co/contacto.php, o escríbanos por WhatsApp al +57 312 517 5367 · comercial@highteck.com.co