

ACADEMIA HIGHTECK · GUÍA GRATUITA · GERENCIA DE PROYECTOS

El acta de proyecto de una página: los 7 elementos que evitan que un proyecto industrial se desborde

Qué debe llevar el documento que se firma antes de gastar el primer peso, por qué debe caber en una hoja y qué pasa cuando falta la lista de lo que NO está incluido.



Highteck® · formación en operación y marketing industrial para fábricas y pymes de Latinoamérica · academia.highteck.com.co

Los proyectos industriales de una pyme rara vez fracasan por la técnica. Fracasan porque nadie escribió al principio qué se iba a hacer, hasta dónde, con cuánta plata y quién decide. Seis meses después, cada parte recuerda un acuerdo distinto.

● ACADEMIA HIGHTECK · OIM06 · MÓDULO 1

El acta de proyecto que cabe en una hoja

Siete elementos: si no caben en una página, el proyecto todavía no está claro

1

Justificación

Qué problema u oportunidad resuelve, en dos o tres frases que cualquiera entienda.

2

Alcance

Qué sí incluye y —sobre todo— qué no. La lista de lo que no está es la que evita las peleas.

3

Criterio de éxito

Cómo se sabrá que terminó, con número: «la máquina produciendo al 70 % durante cinco turnos seguidos».

4

Presupuesto

Inversión, gasto y una contingencia del 15 %. Sin contingencia, el primer imprevisto se lleva el proyecto.

5

Cronograma

Inicio, tres hitos con fecha y cierre. Nada de diagramas de cien líneas en el acta.

6

Equipo

Quién patrocina, quién dirige y quiénes participan, con el porcentaje de tiempo que cada uno le dedica.

7

Los 3 riesgos mayores

Los tres que podrían tumbar el proyecto, con su probabilidad y su impacto. Nombrarlos temprano es media respuesta.

REGLA

Una sola página

Si no cabe, es que el alcance no está definido. El documento largo se firma sin leer; el de una hoja se discute.

Academia Highteck

Se firma antes de gastar el primer peso; es lo que evita el proyecto que crece sin control

Los siete elementos del acta de proyecto que cabe en una hoja.

Los siete elementos

1. **Justificación:** qué problema u oportunidad resuelve, en dos o tres frases que entienda cualquiera de la empresa.

2. **Alcance:** qué sí incluye y —sobre todo— qué no. La lista de lo que queda fuera es la que evita las discusiones del mes cuatro.
3. **Criterio de éxito:** cómo se sabrá que terminó, con número. «La línea produciendo al 70 % durante cinco turnos seguidos» se puede verificar; «que quede funcionando bien» no.
4. **Presupuesto:** inversión, gasto y una contingencia del 15 %. Sin contingencia, el primer imprevisto se lleva el proyecto o el prestigio de quien lo dirige.
5. **Cronograma:** inicio, tres hitos con fecha y cierre. Nada de diagramas de cien líneas en el acta.
6. **Equipo:** quién patrocina, quién dirige y quiénes participan, con el porcentaje de tiempo que cada uno le dedica. Ese porcentaje es lo que casi nunca se acuerda y lo que después no aparece.
7. **Los tres riesgos mayores:** los que podrían tumbar el proyecto, con probabilidad e impacto. Nombrarlos temprano es media respuesta.

Por qué una sola página: si no cabe, es que el alcance todavía no está definido. Un documento de treinta páginas se firma sin leer; uno de una hoja se discute línea por línea, que es exactamente lo que se busca.

¿Es proyecto o es operación?

Antes de escribir el acta conviene responder esto. Un proyecto tiene comienzo y final, entrega un resultado único que antes no existía, reúne un equipo temporal de varias áreas y se mide contra alcance, tiempo y presupuesto. Si la actividad se repite todos los días con el mismo procedimiento y no tiene fecha de terminación, es operación — y tratarla como proyecto genera una estructura que estorba.

Quién firma

El patrocinador: quien pone el presupuesto y puede desbloquear lo que se atore. Si nadie con esa autoridad firma el acta, el proyecto va a competir por recursos con la operación diaria — y la operación gana siempre.

El acta de proyecto de una página

Qué debe llevar el documento que se firma antes de gastar el primer peso...

Justificación:

qué problema u oportunidad resuelve, en dos o tres frases que entienda cualquiera de la empresa

Alcance:

qué sí incluye y —sobre todo— qué no. La lista de lo que queda fuera es la que evita las discusiones del mes cuatro

Criterio de éxito:

cómo se sabrá que terminó, con número. «La línea produciendo al 70 % durante cinco turnos seguidos» se puede verificar; «que quede funcionando bien» no

Presupuesto:

inversión, gasto y una contingencia del 15 %. Sin contingencia, el primer imprevisto se lleva el proyecto o el prestigio de quien lo dirige

Cronograma:

inicio, tres hitos con fecha y cierre. Nada de diagramas de cien líneas en el acta

Equipo:

quién patrocina, quién dirige y quiénes participan, con el porcentaje de tiempo que cada uno le dedica. Ese porcentaje es lo que casi nunca se acuerda y lo que...

Lo esencial de esta guía en una imagen

Preguntas frecuentes

¿Sirve para proyectos pequeños?

Sobre todo para los pequeños. En los grandes hay estructura formal de todos modos; los pequeños son los que arrancan por correo, crecen sin control y terminan costando el triple.

¿Qué contingencia es razonable?

Entre 15 % y 25 % según cuánto se conozca el trabajo. Si es algo que la empresa ya hizo antes, 15 %; si involucra tecnología nueva o proveedores sin historia, 25 % es prudente.

El curso completo: gerencia de proyectos industriales

Del acta al cierre: planeación realista, presupuesto con contingencia, matriz de riesgos, puesta en marcha sin parar la planta y retorno medido. 6 horas.

[Ver el curso →](#)

¿Lo quiere para varias personas de su empresa? Pedimos una cotización con precio por participante y factura en academia.highteck.com.co/contacto.php, o escríbanos por WhatsApp al +57 312 517 5367 · comercial@highteck.com.co